



SOLICITUD DE TARJETA SOLIDARIA

1	DATOS DEL SOLICITANTE
----------	------------------------------

APELLIDOS	NOMBRE	
DOMICILIO		
TELEFONO	D.N.I	FECHA DE NACIMIENTO
CORREO ELECTRONICO		
FECHA RENOVACIÓN PARO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	

2	REQUISITOS Y DOCUMENTACION A APORTAR
----------	---

- 1. Aportar el Carnet de Paro del SAE vigente en la fecha de la solicitud y entrega.
- 2. Aportar Vida Laboral.
- 3. Aportar Informe de Periodos de Inscripción expedido por la oficina de empleo **estando al menos 10 meses en paro seguidos o interrumpidos en los últimos 12 meses.**
- 4. Aportar D.N.I.
- 5. Entregar 2 fotografías tamaño D.N.I. actualizadas

3	USO DE TARJETA SOLIDARIA
----------	---------------------------------

Declaro conocer las normas de utilización del Carnet y la Tarjeta Solidaria, acepto que el uso de ambos documentos es unitario e inseparable y de carácter personal e intransferible, reconozco que la validez de la Tarjeta Solidaria está vinculada a la vigencia del carnet de paro, siempre y cuando se cumplan los requisitos arriba mencionados (mínimo 10 meses de paro seguidos o interrumpidos en los últimos 12 meses). Igualmente asumo y acepto la obligatoriedad de mostrar dichos documentos y el D.N.I./Pasaporte a cualquier empleado de COMUJESA que así lo requiera con objeto de comprobar y acreditar la validez de este Título de Viaje. Asimismo, quedo enterado de COMUJESA no se hace responsable del saldo remanente en caso de robo, deterioro o extravío del Carnet y/o la Tarjeta Solidaria, debiendo en este caso solicitar otro Carnet o adquirir una nueva Tarjeta.

4	DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN EXPRESA
----------	---

El/la solicitante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, pudiendo acreditarlo documentalmente cuando le sea requerido, así como que le ha sido devuelta al solicitante la documentación aportada en el momento de la expedición del título de transporte solicitado y AUTORIZA a COMUJESA a la comprobación de los datos y/o requisitos que resultan exigibles al amparo de la normativa municipal vigente establecida al respecto. Así mismo queda enterado/a de que la inclusión de datos o documentos falsos, así como la falta de comunicación de variaciones en los mismos, es motivo de infracción pudiendo aplicarse por ello las sanciones previstas en la Ley General Tributaria.



Jerez de de

EL/LA SOLICITANTE

Fdo:.....

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE 27 DE ABRIL DE 2016 Y LA LEY ORGÁNICA 3/2018 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
 Le informamos que el responsable de los datos personales recogidos en la presente solicitud es Corporación Municipal de Jerez, S.A. (COMUJESA), con la finalidad de proceder a la gestión del servicio solicitado, siendo obligatoria su cumplimentación para acceder al mismo. Podrá ser requerida documentación acreditativa al usuario por parte de empleados de COMUJESA con la finalidad de comprobar la identidad de los beneficiarios del servicio. La base legal que permite legitimar este tratamiento es el consentimiento prestado por usted para el tratamiento de los datos contenidos en la solicitud. Puede usted ejercer sus derechos, así como obtener información ampliada de protección de datos, dirigiéndose por escrito con la referencia "PROTECCIÓN DE DATOS" a COMUJESA en Plaza de la Estación de Autobuses, Ed. Estación de Autobuses, 2ª planta – 11401 Jerez de la Frontera (Cádiz) o a través del mail lopd@comujesa.es