

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA bolsa de trabajo de personal temporal para el servicio de transporte público de COMUJESA, para las categorías de Auxiliar Administrativo mediante concurso de méritos.

D./Dña.

N.I.F./ N.I.E / Otros _____ Sexo: Masculino Femenino

Domicilio

Localidad _____ Provincia

Código Postal _____ Teléfono Fijo _____ Teléfono Móvil

Correo electrónico

SOLICITA ser admitido/a en el Concurso para la participación en la Convocatoria para la Contratación de Auxiliares Administrativos/as para Autobuses Urbanos de Jerez, aceptando todas sus bases y requisitos.

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA DE VALOR:

Primero.- Que en la fecha de entrega de esta solicitud se encuentran vigentes los cuatro requisitos a continuación señalados y que se mantendrán vigentes durante todo el proceso selectivo.

1. N.I.F. o Pasaporte vigente.
2. Título de Formación Profesional de Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa o equivalente.

Segundo.- Que en cualquier momento a lo largo de la convocatoria podrá requerírseme la presentación de los documentos originales y copia de los requisitos antes citados, resultando excluido/a en caso de no acreditarlo.

Jerez de la Frontera, ____ de _____ de 2022

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, le informamos que el responsable de los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud, es CORPORACIÓN MUNICIPAL DE JEREZ S.A.(COMUJESA) y sus datos, serán incluidos en un fichero con la finalidad de ser utilizados a los efectos previstos en las Bases, realizar la publicación de la selección de candidatos en la web correspondiente y tablón de anuncios y los derivados de la relación laboral. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. La base legal que permite dicho tratamiento, es el consentimiento prestado por usted. Asimismo, se le informa que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, limitación y oposición a su tratamiento, previstos en la mencionada normativa, dirigiendo un escrito a Corporación Municipal de Jerez S.A, Plaza de la Estación de Ferrocarril, s/n Edificio de la Estación de Autobuses, 2ª planta JEREZ DE LA FRONTERA, 11401-CÁDIZ, o a través de lopd@comujesa.es .Podrá contactar con la Delegada de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@comujesa.es

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A ESTA SOLICITUD

(Marcar la documentación que se aporta)

	Título de Formación Profesional de Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa o equivalente.	
	N.I.F. o Pasaporte vigente	
	Informe de vida laboral, acreditativo de lo establecido en la base NOVENA fase 1 b) y según lo indicado en la declaración de méritos profesionales. Certificados nominales específicos expedidos por las entidades públicas o privadas en las que haya estado adscrito la persona aspirante, en la que se identifiquen las funciones desempeñadas de aquellas, así como el/los periodos de tiempo en el/los que prestó sus servicios. (Utilizar las casillas sombreadas para auto-baremación)	
a) Formación complementaria a la exigida en el apartado sexto		HASTA 20 PUNTOS
	i. Título de Formación Profesional de Grado Superior de Técnico Superior en Administración y Finanzas o equivalente, según el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas. (10 puntos) .	_____ ptos.
	ii. Estar en posesión de una titulación universitaria de <u>Nivel 2 o superior</u> del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (5 puntos) .	_____ ptos.
	iii. Otros títulos, diplomas o certificados que acrediten conocimientos relacionados con la administración y aplicaciones informáticas, (0,10 puntos por cada ECTS o 10 horas lectivas del programa hasta un máximo de 5 puntos). En este apartado no se valorarán asignaturas, certificaciones ni cursos que formen parte de una titulación académica o de alguno de los considerados en los puntos anteriores.	_____ ptos.
b) Experiencia profesional		HASTA 80 PUNTOS
	i. 0,60 puntos por cada mes completo de experiencia profesional en puesto administrativo de igual o similares características en Entidades Públicas en el Sector del Transporte Colectivo Urbano de Viajeros, con un máximo de 80 puntos en este apartado.	_____ ptos.
	ii. 0,40 puntos por cada mes completo de experiencia profesional en puesto administrativo de igual o similares características en Entidades Públicas (no pertenecientes al Sector del Transporte Colectivo Urbano de Viajeros), con un máximo de 40 puntos en este apartado.	_____ ptos.
	iii. 0,40 puntos por cada mes completo de experiencia profesional en puesto administrativo de igual o similares características en otras entidades privadas, con un máximo de 20 puntos en este apartado.	_____ ptos.
	Contrato de trabajo.	

* No será precisa la compulsa de ninguna documentación presentada con esta solicitud.