ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (SAD) PARA LA CATEGORÍA DE RESPONSABLE DE COORDINACIÓN

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Fecha de nacimiento:	Teléfono fijo y/o móvil:
Domicilio:	Localidad: Código Postal:	Provincia:
Correo electrónico:	Titulación académica:	Categoría solicitada: **RESPONSABLE DE COORDINACIÓN**

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, CORPORACIÓN MUNICIPAL JEREZ, S.A. (COMUJESA) le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud serán incluidos en un fichero del que es titular Corporación Municipal Jerez, S.A. y podrán ser utilizados a los efectos previstos en las Bases y los derivados de la relación laboral. Asimismo, se le informa que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, limitación y oposición a su tratamiento, previstos en la mencionada normativa, dirigiendo un escrito a COMUJESA, Plaza de la Estación de Ferrocarril, s/n, Edificio de la Estación de Autobuses, 2ª planta, JEREZ DE LA FRONTERA, 11401, CÁDIZ.

SOLICITA, sea admitida la presente solicitud para participar en el proceso de constitución de una bolsa de empleo para el Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD), convocado por COMUJESA, para lo cual acepta plenamente las Bases y adjunta la documentación exigida en las mismas.

DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que reúne las condiciones exigidas y señaladas y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud que fueran requeridos.

En _____, _____ de _____ de 20___.

(Firma)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A ESTA SOLICITUD

- Relación de méritos alegados

- Titulación académica oficial compulsada u original exigida como requisito para aspirantes en la convocatoria
- Fotocopia DNI
- Certificaciones, originales y/o compulsas de formación complementaria valorable como mérito formativo
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional
- Documentación acreditativa de la formación alegada
- Informe de vida laboral actualizado al último día anterior a cada periodo de baremación
- Currículum vitae

Sr. Director Gerente de Corporación Municipal de Jerez, S.A.