

INSTRUCCIONES PRUEBA ESCRITA TIPO TEST

Identificación obligatoria.

Los aspirantes deberán presentar el original de su **D.N.I. en vigor**, pasaporte o cualquier otro documento oficial válido que permita su identificación.

Material entregado en el aula.

Una vez en la sala del examen, el aspirante encontrará sobre la mesa un **sobre** que contendrá:

- La hoja de instrucciones.
- El cuestionario tipo test.
- La hoja de respuestas.
- Etiquetas identificativas, que deberán colocarse en:
 - el cuestionario,
 - la hoja de respuestas,
 - la hoja de firma de asistencia.

Comprobación del material.

El aspirante deberá comprobar al inicio que el sobre contiene todo el material indicado. En caso de incidencia, deberá comunicarlo inmediatamente al personal de aula.

Objetos permitidos en la mesa.

Únicamente se permitirá tener sobre la mesa **el bolígrafo**. Cualquier otro objeto deberá permanecer guardado.

Duración y características del ejercicio.

El tiempo total para la realización del ejercicio es de **120 minutos**. El ejercicio, de carácter **eliminador**, consiste en contestar por escrito un cuestionario de **50 preguntas tipo test** más **5 preguntas de reserva**, cada una con **tres respuestas alternativas**, siendo solo **una correcta**.

Puntuación. La puntuación máxima del ejercicio será de **60 puntos**, siendo necesario obtener **al menos 30 puntos** para superar esta fase.

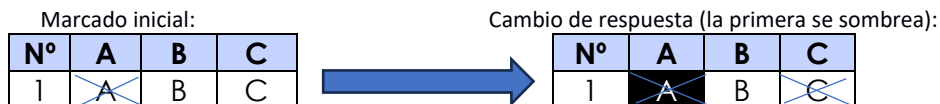
Preguntas de reserva.

Las **5 preguntas de reserva deberán contestarse** únicamente en caso de anulación de alguna pregunta del cuestionario principal, siguiendo el orden establecido en las Bases.

Forma de marcar las respuestas.

La respuesta correcta deberá señalarse con una **X dentro del cuadrado correspondiente**, utilizando **bolígrafo azul**.

Si desea modificar una respuesta ya marcada, la primera opción deberá **sombreadse completamente** para que no genere dudas.



- [X] → opción marcada con una X
- [] → opción no marcada
- [■] → opción sombreada para anular la marca anterior

IMPORTANTE: En caso de correcciones, tachaduras o marcas que hagan **ilegible** la respuesta o generen **dudas a la Comisión**, la pregunta será considerada **no contestada** a todos los efectos.

Se deberá mantener silencio absoluto durante todo el examen. Cualquier conducta que altere el normal desarrollo de la prueba podrá ser motivo de expulsión.

Consultas durante el examen.

Si necesita alguna aclaración, deberá solicitarla **en voz baja** al personal de aula, evitando molestar al resto de participantes. El personal de aula **no podrá facilitar información sobre el contenido del examen.**

Dispositivos electrónicos.

Está prohibido el uso de **dispositivos móviles o electrónicos** de cualquier tipo, incluidos **Smart Watch**, que deberán permanecer **apagados y fuera de la mesa** durante toda la prueba. **Si suena algún dispositivo, se procederá a la expulsión de la sala y, por tanto, del proceso selectivo.**

Entrega anticipada.

Si finaliza el examen antes del tiempo establecido, deberá **levantar la mano**.

El personal encargado recogerá su **sobre cerrado** en el que previamente habrá introducido la **Hoja de Respuestas** junto con la etiqueta identificativa correspondiente.

Finalización del tiempo de examen.

Una vez transcurrido el tiempo concedido, se anunciará la finalización del ejercicio y **todos los aspirantes deberán dejar de escribir.**

Permanecerán en sus asientos hasta que el personal recoja su sobre y les indique la salida.

Conserve las etiquetas identificativas sobrantes, ya que le serán necesarias para comprobar el resultado de su examen, que se publicará en la web de forma anonimizada mediante el número de etiqueta asignado a cada aspirante.

La Comisión Seleccionadora