

MODELO DE SOLICITUD

Sra. Directora Gerente de Corporación Municipal de Jerez, S.A.

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
DNI:	Fecha de nacimiento:	Teléfono fijo y/o móvil:
Domicilio	Localidad: Provincia:	Código postal:
Correo electrónico:	Titulación académica	

El/la abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a al proceso de selección a que se refiere la presente convocatoria, **DECLARA**:

1. Que conoce y acepta íntegramente el contenido del anuncio de la convocatoria, declarando bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, siendo consciente de que la inexactitud de los mismos podrá dar lugar a la no admisión o expulsión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pudiera incurrir.
2. Que se compromete a presentar la documentación original que, en su caso, le sea requerida, dado que los documentos adjuntos a esta solicitud son copias fieles de los originales que obran en su poder y que se encuentran a disposición del Área de Recursos Humanos de COMUJESA.
3. Que autoriza a COMUJESA a utilizar los datos de contacto proporcionados en esta solicitud para las comunicaciones relacionadas con el proceso selectivo.
4. Que autoriza el tratamiento de sus datos personales aportados en esta solicitud y en la documentación adjunta, conforme a lo previsto en la convocatoria y en la normativa vigente de protección de datos, para la gestión del procedimiento de selección de personal.
5. Que declara bajo juramento que cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Base de Requisitos de Acceso de la convocatoria.

El/la solicitante, leídas las anteriores declaraciones, firma el presente documento en prueba de conformidad.

En _____, _____ de _____ 2026

(Firma)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A ESTA SOLICITUD (Marcar la documentación que se aporta)

- ☐ Fotocopia del documento nacional de identidad.
- ☐ Fotocopia de la titulación académica.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Documentación acreditativa de la experiencia en gestión de nóminas: copia de contratos de trabajo, vida laboral actualizada y, en su caso, certificado de empresa que especifique las funciones desempeñadas.
- ☐ Certificados de cursos de formación **relacionados con el puesto**, incluyendo el número de horas.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, le informamos que el responsable de los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud es CORPORACIÓN MUNICIPAL DE JEREZ S.A.(COMUJESA), y sus datos serán incluidos en un fichero con la finalidad de ser utilizados a los efectos previstos en las Bases, realizar la publicación de la selección de candidatos en la web correspondiente y tablón de anuncios y los derivados de la relación laboral. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. La base legal que permite dicho tratamiento es el consentimiento prestado por usted. Asimismo, se le informa que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, limitación y oposición a su tratamiento, previstos en la mencionada normativa dirigiendo un escrito a COMUJESA, sita en Plaza de la Estación de Ferrocarril, s/n Edificio de la Estación de Autobuses, 2ª planta JEREZ DE LA FRONTERA, 11401-CÁDIZ, o a través de lgpd@comujesa.es. Podrá contactar con la Delegada de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@comujesa.es